

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 11.08.2023 №19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 15.08.2023 №256

**Положение
о календарно-тематическом планировании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МБОУ «Лицей №14» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- устава МБОУ «Лицей №14».

1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса.

1.4. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета и разрабатывается на основе рабочей программы предмета или учебного курса.

1.5. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;
- утверждается директором Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.

2.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регламентирующим деятельность учителя при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается учителем ежегодно.

2.4. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса на основе рабочей программы.

2.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в программе по учебному курсу или предмету.

3. Правила оформления и хранения календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- само календарно-тематическое планирование.

3.3. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, учебный предмет, класс, инициалы и квалификация учителя, кем оно рассмотрено, согласовано и утверждено (Приложение №1).

3.4 Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, которая содержит обязательные колонки: № п/п, тема урока, количество часов, отведенное на изучение темы урока, дата изучения, электронные образовательные ресурсы, примечание.

3.5 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем), порядок следования изучаемых тем, при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического планирования проводится по необходимости после каждой четверти. В этом случае прикладывается листок корректировки календарно-тематического планирования (Приложение №3).

3.6. С целью отслеживания прохождения объема программы за четверть (полугодие), конце каждой четверти (полугодия) учитель заполняет лист «Объем выполнения рабочей программы» (Приложение №4).

3.7. Календарно-тематическое планирование хранится у курирующих заместителей директора до конца учебного года.

3.8. Календарно – тематическое планирование действительно до конца текущего учебного года.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1. Утверждение календарно-тематического планирования проходит следующие этапы:

- Рассмотрение на заседании методического объединения по соответствующему предметному циклу не позднее 29 августа текущего года.

- Согласование календарно-тематического планирования осуществляется на педагогическом совете школы до 1 сентября текущего года.

- Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором школы до 1 сентября текущего года.

Приложение №1
к Положению
о календарно-тематическом
планировании

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО учителей
рус.языка и литературы
_____ (Ф.И.О.)
дата утверждения

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
МБОУ «Лицей №14»
_____ (Ф.И.О.)
дата утверждения

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Лицей № 14»
_____ О.О. Пустоплеснова
дата утверждения

Календарно-тематическое планирование

по _____ для ____ класса (ов)

_____ ,

ФИО учителя полностью

учителя _____ квалификационной категории

г. Нижнекамск
202__ год

Приложение №2
к Положению
о календарно-тематическом
планировании

Календарно-тематическое планирование
уроков _____ для _____ класса (ов)
предмет

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы	Примечание
		Всего	Контроль ные работы	Практическ ие работы			
1							
2							

Пролітано, пронумеровано и скреплено
печатью

МБОУ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 14» г. Пустошкинского района
Новгородской области

Директор МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ
Пустошкина О.О. Пустошкинова

листов

